



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO IR PRITARIMO 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 5 dalimi bei Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 18 punktais, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Pritarti VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2022 m. veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Andrius Bautronis

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2023 m. kovo d. sprendimu

Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS
CENTRO 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2023 m. kovo d. sprendimu

Nr.

VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau – Centras) aptarnauja visus asmenis, kurie yra prisirašę prie Raseinių rajono pirminių asmens sveikatos priežiūros įstaigų. 2022 metų pabaigoje prisirašiusių rajono įstaigose draustų sveikatos draudimu asmenų buvo 29674. Lyginant su 2022 m. tuo pačiu laikotarpiu – 686 asmenimis mažiau.

2022 m. pabaigoje Centre dirbo šie sveikatos priežiūros specialistai:

2 - suaugusiųjų gydytojai psichiatrai (1,7 etato);

1 - vaikų ir paauglių gydytojas psichiatras (0,3 etato);

4 – medicinos psichologai (2,4 etato);

2 – psichikos sveikatos slaugytojai (2,5 etato);

2 – socialiniai darbuotojai (1,8 etato).

2022 metais Centre pacientai į gydytojus kreipėsi 19471 kartą (797 - daugiau nei 2021 m.), iš jų: 1227 kartus - vaikai ir paaugliai. Iš bendro kreipimosi pas gydytojus skaičiaus, dėl ligos kreiptasi 16499 kartus (379 - daugiau nei 2021 m.), iš jų: dėl ligos vaikai ir paaugliai – 973 (193 mažiau nei 2021 m.). Gydytojų kontaktinių paslaugų suteikta – 9157, nuotolinių – 10314. Siekiant mažinti pacientų eilių ir apsilankymų skaičių, medikamentai pacientams išrašomi 2-3 mėnesių laikotarpiui. 2395 asmenys apsilankė profilaktiniam patikrinimui. Iš bendro apsilankymų skaičiaus, mokamų apsilankymų buvo 2766. Bendras paslaugų skaičius pas visus specialistus Centre – 25956 (lyginant su 2021 m. - 2341 paslauga daugiau). Kontaktinių paslaugų buvo suteikta – 15544, nuotolinių – 10412.

2022 metais Centre buvo teikiamos skatinamosios paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų – Neįgaliųjų sveikatos priežiūra: gydytojo psichiatro vizitai į namus mieste ir kaime bei psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus mieste ir kaime. Šių paslaugų 2022 m. suteikta: gydytojo psichiatro – 579, psichikos sveikatos slaugytojo – 577. Iš viso pacientai aplankyti namuose - 1183 kartus. Centre vykdomos skatinamosios paslaugos – ankstyvasis alkoholio vartojimo rizikos įvertinimas. Šių vertinimų 2022 m. atlikta – 3697.

2022 metais 188 pacientai gydėsi stacionare, iš jų - 29 dėl priklausomybės sutrikimų. Sveikatą grąžinančiam gydymui 2022 m. buvo išsiųsti 9 vaikai. 2022 m. Centre įvyko 19 GKK posėdžių.

Centre stebimi ir gydomi pacientai, kuriems teismo nutartimi paskirtas priverstinis ambulatorinis gydymas ir stebėjimas. Tokių pacientų 2022 m. buvo 4, metų pabaigoje – 1. 2022 m. gydytojai teismo posėdyje dėl priverstinio gydymo ir stebėjimo nutraukimo dalyvavo 3 kartus, tyrėjų apklausoje – 2 kartus. Pacientus gydymui dėl alkoholio problemų siunčia ir Probacijos tarnyba. Tokių pacientų 2022 metais buvo 12, metų pabaigoje - 2. 2022 m. gydytojas psichiatras dalyvavo 12 neveiksnių asmenų būsenos peržiūrėjimo komisijos posėdžiuose. Įvertinta 85 asmenų psichinė būklė.

Dėl suicidinių minčių atvejo vadyba 2022 m. taikyta 15 pacientų, iš jų - 5 nepilnamečiams. Iš VŠĮ Raseinių ligoninės pranešimų apie ketinimą/mėginimą žudyti buvo gauta – 27 (iš jų - 3 nepilnamečiai). Iš kitų gydymo įstaigų psichosocialinės rizikos vertinimų gauta – 21 (iš jų - 5 nepilnamečiai). VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos priežiūros specialistai dalyvavo filmo „Būsiu su tavimi“ peržiūroje ir aptarime.

Pacientų, kuriems nustatyta psichikos negalia ar darbingumo lygis, 2022 m. pabaigoje buvo – 655, iš jų - 153 vaikai ir paaugliai. 32 pacientams negalia nustatyta pirmą kartą gyvenime, iš jų - 19 vaikų ir paauglių. Pacientų, kuriems NDNT nustatė specialiuosius poreikius 2022 m. pabaigoje buvo: nuolatinės slaugos – 502, nuolatinės pagalbos (priežiūros) – 409. 2022 m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai užpildyti siuntimai 333 pacientams, iš jų – 65 vaikams.

Per metus gydytojai išdavė 109 nedarbingumo pažymėjimus. Bendras nedarbingų dienų skaičius buvo - 715, vidutinė atvejo trukmė – 20,82 d.

Gydytojai ir slaugytojai dalyvavo 31 (223 val.) mokymuose ir seminaruose bei konferencijose temomis: šizofrenijos registro sutrikimai; ankstyva priklausomybės nuo alkoholio: diagnostika ir ambulatorinis gydymas; pirmoji medicinos pagalba; aktualūs klausimai medicinoje nuo pokyčių ŠKL prevencijos programoje iki skiepijimo nuo COVID-19 Omicron atmainos plitimo įkarštyje; lyties disforija – ar esame pasiruošę dirbti komandoje; SAM reformos; vaikų ir paauglių psichikos sveikata: prevencijos ir gydymo aktualūs klausimai; psichikos sveikatos sutrikimai neramiais laikais: diagnostika, gydymas, slauga; pagrindiniai medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai; sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas, tarptautinės ligų klasifikacijos praktinio taikymo psichiatrijoje aspektai; įvairiapusių raidos sutrikimų diagnozavimo ypatumai; savižudybės gydymo įstaigose: moksliniai, praktiniai ir prevencijos aspektai; psichikos norma ir patologija: kur riba?; XXII Internacionalo Forumo

Psychoanalysis; nepageidaujamų įvykių stebėsenos Lietuvoje aktualijos; pagalba metantiems rūkyti: medikamentinis gydymas ir konsultavimo ypatumai; ambulatorinių slaugos paslaugų teikimas namuose; depresijos diagnostika ir gydymas: atvejų analizė.

Raseinių psichikos sveikatos centro gerų darbo rezultatų rodiklis, kuris nustatomas apskaičiuojant ataskaitinio laikotarpio hospitalizacijos dėl šizofrenijos atvejų ir prisirašiusių prie Centro pacientų, kuriems diagnozuota ši liga, santykį, sudarė 1 sąlyginis vienetas. Iš Kauno TLK PSDF 2022 m. buvo gautos papildomos lėšos už gerus įstaigos darbo rezultatus.

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre psichologinė pagalba teikiama, atsižvelgiant į Centro tikslą: „gerinti gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti sergamumą bei mirtingumą, organizuojant ir teikiant kvalifikuotas pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, apimančias medikamentinį psichikos bei priklausomybės sutrikimų gydymą, slaugos paslaugų teikimą, psichologinę bei socialinę pagalbą pacientams ir jų šeimų nariams, psichikos ir priklausomybių ligų profilaktiką“ ir Centro misiją: „didinti psichikos ligonių galimybes integruotis į visuomenę“. Psichologinę pagalbą Centre gali gauti vaikai, paaugliai, jų tėvai (globėjai), suaugę asmenys, kurie kreipiasi individualiai ir/ar yra nukreipiami gydytojų psichiatrų. 2022 m. Centre kvalifikuotą psichologinę pagalbą teikė 6 medicinos psichologai, kurių darbo grafikai buvo sudaryti taip, kad psichologinė pagalba Centre būtų prieinama kasdien. 2022 metų pabaigoje Centre dirbo 4 medicinos psichologai, turintys galiojančias VASPVT licencijas. Medicinos psichologo kompetencija apima: psichologinį įvertinimą, psichologines intervencijas ligoms ir sutrikimams gydyti, psichologinėms problemoms spręsti ir psichosocialiniam funkcionavimui gerinti, ligų ir sutrikimų prevenciją ir sveikatos stiprinimą.

Medicinos psichologas vykdo psichologinę intervenciją, postvenciją ir prevenciją, padeda spręsti asmenines ir tarpasmenines problemas, problemas, susijusias su bendravimo sunkumais bei konfliktinėmis situacijomis. Teikia psichologinę pagalbą krizių atvejais, esant psichotrauminėms patirtims, moko streso įveikos metodų, padeda kovoti su priklausomybėmis, įveikti sunkumus ir mokytis funkcionuoti kasdieninėje aplinkoje sergant psichikos ligomis. Medicinos psichologas, nukreipus gydytojui psichiatrui, atlieka psichologinį asmens vertinimą (asmenybės, emocijų, kognityvinių funkcijų, intelektinių gebėjimų vertinimą). Prireikus teikiamos rekomendacijos klientams, jų artimiesiems ir kitiems specialistams, susijusios su psichikos sveikata, jos gerinimu ir prevencija.

Centre dirbantys medicinos psichologai remiasi eklektiniu konsultavimu – kelių teorinių požiūrių sisteminė integracija. Konsultacijų metu taikomi įvairūs darbo metodai: psichoterapijos technikos (psichoedukacija, jausmų validizacija, kognityvinė ir elgesio terapija ir kt.), motyvacinis pokalbis, dailės terapija, žaidimų terapija, biblioterapija, relaksacija, vizualizacija, namų darbų

užduotys ir kt. Pirmoji konsultacija yra skiriama susipažinimui su klientu, terapinio aljanso kūrimui, lūkesčių ir tikslų išsiaiškinimui, kontrakto sudarymui, problemos (-ų) aptarimui ir išgryninimui bei tolesnių konsultacijų darbo eigos planavimui. Pirmosios konsultacijos metu pristatomi konfidencialumo ir profesinės etikos principai bei sudaromas kontraktas, klientas pristato problemą, numatomi tolimesni konsultavimo etapai. Nuo antrosios iki devintosios konsultacijos taikomos terapinės technikos, kurios padeda spręsti problemą (-as) ir mokomasi naujų įgūdžių. Kiekvienos konsultacijos pradžioje prisimenama prieš tai buvusi konsultacija, aptariama dabartinė savijauta ir atliekamos/panaudojamos terapinės technikos, o konsultacijos pabaigoje vyksta trumpas apibendrinimas. Jei tikslinga, skiriami namų darbai. Dešimtoji konsultacija skiriama visų konsultacijų apibendrinimui, aptarimui. Jei dešimties individualių konsultacijų nepakanka normalizuoti kliento emocinės būsenos ir rasti problemos (-ų) sprendimo, su gydytoju psichiatru aptariamas papildomas konsultacijų skaičius arba klientas nukreipiamas kitai specializuotai pagalbai.

Konsultacijų metu, jei klientas yra vaikas ar paauglys, visuomet bendradarbiaujama su vaiko, paauglio tėvais (globėjais), kad būtų galima spręsti apie konsultacijų efektyvumą ar naujų problemų sprendimų būdų ieškojimą. Esant poreikiui, į pagalbą pasitelkiami pedagogai ar kiti artimi, su vaiku, paaugliu bendraujantys asmenys (pvz. socialiniai darbuotojai), kurie taip pat suteikia naudingą informaciją apie konsultavimo įtaką vaiko, paauglio elgesiui. Dažniausiai su vaiko, paauglio artimaisiais susitinkama ar susisiekiama nuotoliniu būdu kas antrą ar trečią konsultaciją (paauglių atveju rečiau). Konsultuojant suaugusius klientus, jei yra reikalinga, bendradarbiaujama su jiems svarbiais asmenimis, šeimos nariais. Pagal poreikį klientams teikiama reikalinga, tikslinga informacija, susijusi su problema (-ų) ir jos (jų) sprendimo būdais žodžiu ar raštu.

Medicinos psichologas vykdo elgesio terapiją kurios metu konsultacija vyksta kartu su šeimos nariais (pavyzdžiui, su tėvais (globėjais), seneliais, broliais, seserimis ar kitais svarbiais vaikui asmenimis, taip pat dalyvaujant ir pačiam vaiku/paaugliui) dėl auklėjimo problemų, nesutarimų ar kitų sunkumų, susijusių su tarpusavio santykiais. Vienas svarbiausių elgesio ugdymo terapijos metodų – elgesio korekcijos lentelės, kurios orientuotos į paskatinimų sistemą bei destraktyvaus elgesio mažinimą. Elgesio terapijos metu stebimas tarpusavio bendravimas, santykiai tarp šeimos narių.

Konsultacijų metu susiduriama su įvairiomis vaikų, paauglių, suaugusiųjų problemomis: kreipiamasi dėl tarpasmeninių santykių, problemų šeimoje, auklėjimo problemų, mokymosi sunkumų ir patyčių ugdymo įstaigoje, menkos savivertės, impulsų kontrolės stokos (dažniausiai pykčio, agresijos), įvairių stresinių situacijų, vaikystėje patirtų neigiamų išgyvenimų, suicidinių

ketinimų ir bandymų, priklausomybių, egzistencinių išgyvenimų. Besikreipiantys ieško pagalbos dėl patirto fizinio, psichologinio smurto, netikėtų gyvenimo aplinkybių pasikeitimų, traumų ar netekčių. Keletą pastarųjų metų stebimas padidėjęs klientų skaičius, kurie kreipiasi dėl patiriamo nerimo, įtampos, streso.

Medicinos psichologas atlieka vaikų, paauglių ir suaugusiųjų psichologinę diagnostiką, įvertinimą. Atliekami kognityvinių funkcijų, mąstymo, emocinės būsenos, asmenybės, intelekto įvertinimai, nustatomas demencijos, autizmo lygis. Vertinimui naudojamos tiek standartizuotos, tiek nestandardizuotos metodikos siekiant kuo geresnio ir kokybiškesnio asmens galių ir sunkumų įvertinimo. Vertinimo metu remiamasi tiek kiekybiniais, tiek kokybiniais tyrimo metodais. Atliekant vaikų, paauglių vertinimą, apklausiami tiesiogiai arba netiesiogiai tėvai (globėjai), pedagogai (kiti ugdymo įstaigos atstovai) ar kiti artimi asmenys. Pateikiant galutinę išvadą, bendradarbiaujama su kliento gydytoju psichiatru. Siekiant kokybiško, visapusiško ir bendro klientų galių ir sunkumų nustatymo, psichikos sveikatos centre medicinos psichologai naudoja metodikas, išsamiai aprašytas diagnostiniuose protokoluose ir patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

Medicinos psichologas atlieka ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą ir teikia atitinkamas rekomendacijas vertinimo anketą užpildžiusiam asmeniui.

Kreipiantis suicidinių ketinimų turinčiam ar bandžiusiam save žaloti asmeniui arba įtariant, kad asmuo, galimai turi suicidinių minčių ar ketinimų, atliekamas psichosocialinis vertinimas ir kartu su klientu sudaromas Saugos planas.

Siekiant suteikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą ar pateikti psichologinį asmens įvertinimą, nuolat bendradarbiaujama su vaikų ir paauglių bei suaugusiųjų gydytojais psichiatrais, socialiniais darbuotojais. Medicinos psichologai taip pat bendradarbiauja tarpusavyje.

Centre taikoma atvejo vadyba. Medicinos psichologas, teikdamas psichologinę pagalbą klientui, artimai bendradarbiauja su kliento gydytoju psichiatru ir kitais į atvejį įtrauktais asmenimis.

2022 metais Centre dirbantys medicinos psichologai psichologines konsultacijas teikė ne tik kontaktiniu, bet ir nuotoliniu būdu – telefonu, Skype, ZOOM, Teams platformose. Klientams pritarant buvo taikomas ir mišrus konsultavimo būdas - dalis konsultacijų vykdavo kontaktiniu būdu, kita dalis nuotoliniu. Psichologiniai įvertinimai buvo atliekami tik kontaktiniu būdu.

Siekdami teikti kokybišką ir profesionalią psichologinę pagalbą Centro klientams, medicinos psichologai kėlė kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. Daugelis kvalifikacijos kėlimo mokymų, seminarų, konferencijų vyko nuotoliniu būdu.

Centro medicinos psichologės dalyvavo 26 (283 val.) mokymuose, kursuose, konferencijose ir seminaruose temomis: autizmas; šiuolaikiniai diagnostikos ir terapijos pagrindai;

paliatyvioji pagalba; ankstyvosios intervencijos programos įgyvendinimas; sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas; tarptautinės ligų klasifikacijos (TLK-11) praktinio taikymo psichiatrijoje aspektai; psichikos norma ir patologija: kur riba?; ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimas ir pagalbos alkoholį vartojantiems asmenims teikimas; tabako vartojimo rizikos įvertinimas ir pagalbos metantiems rūkyti teikimas; 7-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija; drausminimas be bausmių ar atlygio; klinikinių ir sveikatos psichologų konferencija; psichologinė pagalba nusižudžiusiųjų artimiesiems; konfliktų mediacija; vaikų ir paauglių psichikos sveikata: prevencijos ir gydymo aktualūs klausimai; darbo ypatumai teikiant pagalbą įvairiapusį raidos sutrikimą turintiems asmenims; intervention with people affected by the crisis in Ukraine and the professionals who assist them; nujautrinimo akių judesiais ir perdirbimo terapijos mokymai; vaikų emocinė gerovė ligoninėse: realybė ir siekiamybė; FOREST+; rizikos veiksniai, ankstinantys PAM vartojimo pradžią.

2022 m. Centre praktiką atliko Vytauto Didžiojo universiteto Socialinių mokslų fakulteto Bendrosios psichologijos katedros psichologijos IV kurso studentė, kuri susipažino su institucijos ir medicinos psichologo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, stebėjo medicinos psichologo vedamas konsultacijas ir atliekamus psichologinius įvertinimus, savarankiškai atliko vieną psichologinį įvertinimą bei parengė jo išvadą, pravedė konsultaciją, atliko atvejų analizes ir parengė rekomendaciją tėvams bei pristatymą.

Centre dirbantys medicinos psichologai yra aprūpinti reikalingomis, profesionaliomis darbo priemonėmis, kurios padeda užtikrinti kvalifikuotos pagalbos teikimą klientams. Konsultacijų metu naudojami žaidimai, pavyzdžiui: „Bendravimo bokštas“, „Emocijų bokštas“, „Zuikių miestas“ ir kt. Intelektu įvertinimai atliekami naudojant „Wechslerio intelekto skalę vaikams – trečias leidimas“, „Wechslerio suaugusiųjų intelekto skalę – trečias leidimas“, „Wechslerio trumpąją intelekto skalę“. Vaikų (6 – 18 m.) elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimui naudojami „Mokyklinio amžiaus vaikų ASEBA klausimynai (CBCL 6/18, TRF 6/18, YSR 11/18), suaugusiųjų (18 – 59 m.) adaptyvaus elgesio aspektų, elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimui naudojami „ASEBA Suaugusiųjų klausimynas (ASR – paties suaugusiojo pildomas klausimynas ir ABCL – kito asmens apie suaugusiojo elgesį pildomas klausimynas).

2022 metais Centro ir Raseinių rajono savivaldybės remiamo projekto lėšomis medicinos psichologai buvo aprūpinti ilgalaikėmis darbo priemonėmis (edukaciniais žaidimais, kortelėmis ir kt.), kurias gali taikyti tiek individualių konsultacijų, tiek elgesio terapijos metu. Tikimasi, kad naudojant kuo įvairesnes darbo priemones, bus sukurta saugi ir palaikanti atmosfera, kuriamas artimas ryšys tarp kliento ir psichologo ar kitų terapiniame procese dalyvaujančių asmenų.

2022 m. medicinos psichologai suteikė 1387 paslaugas. Iš jų: 1334 paslaugos buvo kontaktinės, 53 – nuotolinės. 912 medicinos psichologo paslaugų buvo suteiktos vaikams ir paaugliams.

Centre teikiama socialinė pagalba psichikos sutrikimų turintiems ir kitiems asmenims. Socialiniai darbuotojai kasdien sprendžia individualiai ir komandinio darbo principu iškilusias problemas, konsultuojasi su klientui pagalbą teikiančiais komandos nariais - gydytojais psichiatrais, gydytoju vaikų ir paauglių psichiatru, psichikos sveikatos slaugytojais, medicinos psichologais.

Į socialinius darbuotojus pacientai kreipiasi dėl įvairių jiems iškylančių problemų. Socialiniai darbuotojai teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:

- apie įstatymus, dėl socialinių garantijų, lengvatų;
- apie paciento teises ir galimybes konkrečiu atveju;
- apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jam pasirinkti;
- apie užimtumo terapiją, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir ypatumus;
- individualiai bendrauja su pacientu, tvarko socialinės pagalbos dokumentus.

Socialiniai darbuotojai dirba ne tik su pacientu bet ir su jo šeimos nariais:

- konsultuoja kaip elgtis atsiradus problemoms, iškilusioms dėl paciento sveikatos būsenos pakitimo;
- informuoja ir konsultuoja paciento artimuosius apie pagalbos poreikį ir priemones;
- į pagalbos procesą pacientui įtraukia šeimos narius ir artimuosius;
- tarpininkauja pacientui ir kitiems psichikos sveikatos centro komandos nariams sprendžiant paciento ir (ar) šeimos nario problemas.

Centre socialiniai darbuotojai dažniausiai susiduria su šiomis pacientų problemomis:

- sunki materialinė padėtis;
- asmens dokumentų praradimas;
- užimtumo stoka;
- komplikuoti santykiai šeimoje, vienišumas;
- prarasti socialiniai įgūdžiai;
- alkoholizmas.

Per 2022 m. socialiniai darbuotojai pacientams suteikė 385 paslaugas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro direktoriaus 2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-41 „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems, savižudybės krizę išgyvenantiems ir savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims

teikimo tvarka“ 2022 m. Centre dėl suicidinių minčių, atvejo vadyba taikyta 15 asmenų. Iš jų: 5 nepilnamečiams ir 10 suaugusių asmenų.

Vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės psichoaktyvias medžiagas žalingai vartojančių ar priklausomybės ligomis sergančių asmenų integruotos pagalbos sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2022 m. Centre dėl priklausomybės ligų, atvejo vadybos paslauga taikyta 12 asmenų.

Centras dalyvauja visuomenės švietime. Organizuoti užsiėmimai narkomanijos, alkoholio ir smurto prevencijos temomis. 2022 m. socialiniai darbuotojai suteikė pagalbą 12 asmenų, nukreiptų Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Raseinių r. skyriaus.

Vaikų gydytojui psichiatrui ar psichologui nukreipus, organizuojami dailės terapijos individualūs užsiėmimai vaikams. Dailės terapija skiriama 6-18 m. vaikams. Individualią dailės terapiją lankė 4 vaikai. Atsižvelgiant į atvejo sudėtingumą ir vaiko darbo tempą, dailės terapija trunka nuo 7 iki 10 užsiėmimų vieną kartą savaitėje. Tikslas – elgesio korekcija, vidiniam nerimui, įtampai sumažinti.

Socialiniai darbuotojai kartu su psichikos sveikatos slaugytojais ruošia informaciją psichikos sveikatos priežiūros ir prevencijos klausimais - ruošia informaciją pacientams ir jų šeimos nariams įstaigos stenduose, lankstinukuose, Centro interneto svetainėje ir kitomis formomis.

Socialiniai darbuotojai 2022 m. profesinius gebėjimus tobulino dalyvaudami 12 (80,5 val.) mokymuose, seminaruose ir konferencijose šiomis temomis: vaikų psichologiniai sunkumai, traumos, savižala ir pagalbos būdai; motyvuojančio pokalbio taikymo, dirbant su priklausomais nuo psichoaktyvių medžiagų asmenimis, pagrindai; į pacientą orientuota sveikatos priežiūra: komandiškumo stiprinimo galimybės; pagrindiniai žingsniai korupcijai atsparios aplinkos kūrimo link bei sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas; savižudybių intervencijos metodai, prevencija.

Siekdami geresnių darbo rezultatų, socialiniai darbuotojai aktyviai bendradarbiauja su:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;
- SODRA;
- seniūnijų seniūnais ir kitais specialistais;
- teisėsaugos institucijomis;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba;
- kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;
- kitomis Raseinių r. savivaldybės socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis.

2022 m Centre vykdyti projektai:

- „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ projektas (Lietuvos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrija, projektas tęstinis). Pagal neįgaliųjų socialinės integracijos projekto programą Centre veikia užimtumo kambarys. Projektą vykdė 2 socialiniai darbuotojai. Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2022 m. buvo panaudoti 5683 Eur. Bendras 2022 m. užimtumo kambario veikloje dalyvavusių asmenų skaičius 31. Iš jų: 25 asmenys turintys negalią ir 6 negalią turinčių asmenų šeimos nariai. 2022 m. suteikta 1744 įvairių užimtumo paslaugų.

- Centre vykdytas Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektas „Vaikų ir paauglių psichinės sveikatos stiprinimas ir ugdymas“. Projektui įgyvendinti buvo skirta ir panaudota 515 Eur. Įsigytos darbai reikalingos edukacinės priemonės: šviečiantis molbertas, magnetiniai labirintai, smėlio ir šviesos stalas, burbulas, spec. markeriai, pirštukų dažai. Projektą vykdė 5 medicinos psichologai ir 2 socialiniai darbuotojai. Projekte dalyvavusių asmenų skaičius - 80. Tai vaikai ir paaugliai nuo 7 iki 18 m., kuriems buvo suteiktos medicinos psichologo ir socialinio darbuotojo konsultacijos.

Siekdami užtikrinti sklandžią ir kokybišką veiklą, 2022 m. įstaigos administracijos ir kiti darbuotojai dalyvavo mokymuose ir seminaruose šiomis temomis: sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas, viešieji pirkimai, SAM reformos, pagrindiniai žingsniai korupcijai atsparios aplinkos kūrimo link, pagrindiniai medicinos atliekų tvarkymo saugos reikalavimai, nepageidaujamų įvykių stebėsenos Lietuvoje aktualijos.

2022 METŲ FINANSINĖ VEIKLA

Centro pajamos 2022 m. sudarė 324 202,22 Eur, o sąnaudos 324 192,09 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu pajamos viršijo sąnaudas, todėl įstaigos gaunamas finansinis rezultatas pelnas – 10,13 Eur.

Pajamų pasiskirstymas:

- iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 291 882,38 Eur;
- mokamos paslaugos 24 673,14 Eur;
- finansavimas iš savivaldybės biudžeto 7 140,16 Eur;
- finansavimas iš Europos sąjungos 206,40 Eur;

- finansavimas iš Valstybės biudžeto 18,24 Eur;
- finansavimas iš kitų finansavimo šaltinių 281,90 Eur.

Lyginant su praėjusiais ataskaitiniais metais, 2022 metais pajamos padidėjo 40 923,58 Eur. Tai lėmė padidėjusios pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF), kurios padidėjo 33 349,98 Eur arba 11,42 proc. ir padidėjusios pajamos už mokamas paslaugas 5 275,55 Eur arba 21,38 proc.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Įstaigos darbuotojai ir kiti asmenys gali pervesti 1,2% nuo gaunamų pajamų. 2022 m. Valstybinė mokesčių inspekcija pervedė 281,90 Eur.

Labiausiai padidėjusios sąnaudos 2022 metais:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 45 127,89 Eur. Šios sąnaudos išaugo, nes 2022 m., gavus didesnę finansavimą iš PSDF biudžeto, vidutiniškai 15 proc. buvo padidintas sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestis.
- 14 proc. padidėjo komunalinių paslaugų sąnaudos, pabrangus paslaugų įkainiams.

2022 METAIS CENTRAS ĮSIGIJO ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Kaina (Eur)	IMT grupė
1.	Oro kondicionierius	2022-10-10	990,44	Kitas IMT
2.	Panda foteliai, 2 vnt.	2022-11-28	1 044,00	Baldai
3.	Telefonas Apple iPhone	2022-12-19	999,00	Kiti įrenginiai

PAJAMŲ STRUKTŪRA

Pajamų straipsnis	Struktūra proc. 2022 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2022 m.	Struktūra proc. 2021 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2021 m.
Iš PSDF	90,03	291 882,38	91,27	258 532,40
Mokamos paslaugos	7,61	24 673,14	6,84	1 9397,26
Kiti finansavimo šaltiniai	2,36	7 646,70	1,89	5 348,98
Iš viso pajamų struktūra:	100	324 202,22	100	283 278,64

SĄNAUDŲ STRUKTŪRA

Sąnaudų straipsnis	Struktūra proc. 2022 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2022 m.	Struktūra proc. 2021 m.	Absoliutūs skaičiai (Eur) 2021 m.
---------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------	--

Darbo užmokestis	85,34	276 680,34	82,01	232 309,79
Socialinio draudimo įmokos	1,69	5 456,95	1,66	4 699,61
Komunalinių paslaugų ir ryšių	2,61	8 459,52	2,56	7 258,45
Transporto išlaidos	0,19	632,16	0,15	418,22
Paprastojo remonto	1,78	5 764,18	4,30	12 195,47
Kitos	8,39	27 198,94	9,32	26 381,00
Iš viso sąnaudų struktūra:	100	324 192,09	100	283 262,54

MOKĖTINOS IR GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus kreditorinis įsiskolinimas 2022-12-31 sudarė 15 543,21 Eur: 7 021,12 Eur mokėtina suma VSDFV (mokėjimo terminas iki sausio 15 d.), sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams (nepanaudotos atostogos) 6 127,83 Eur ir skolos tiekėjams (einamojo mėnesio) 2 394,26 Eur:

- komunalinės paslaugos 1 970,94 Eur;
- ryšių paslaugos 170,72 Eur;
- kitos paslaugos 252,60 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos 2022-12-31 sudaro 25 619,93 Eur.

Pirkėjų įsiskolinimas 25 619,93 Eur, iš jų:

- Kauno TLK – 24 976,03 Eur.
- kitų pirkėjų skolos – 643,90 Eur.

Grynųjų pinigų likutis banko sąskaitose 2022-12-31 – 143 518,42 Eur.

DARBUOTOJŲ SKAIČIAUS POKYČIAI, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, DARBO UŽMOKESČIO KITIMAS

Viešojoje įstaigoje ataskaitinių metų pabaigoje dirbo 15 darbuotojų. Per metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 13 darbuotojų. Iš viso dalyvauta 70 mokymų, seminarų, kursų, konferencijų.

Vidutinis sąrašinis 2022 metais dirbančiųjų skaičius 15 darbuotojų, iš jų - 4 gydytojai, 6 - kiti specialistai su aukštauju, 2 - slaugytojai, 3 - kito personalo. Per metus vidutinis (etatinis) Centro darbuotojų darbo užmokestis sudarė 1 849,00* Eur.

Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2022 metais	Gydytojų vidutinis (etatinis) darbo užmokestis 2021 metais	Pokytis (+/-) (%)	Slaugytojų vidutinis(etatinis) darbo užmokestis 2022 metais	Slaugytojų vidutinis(etatinis) darbo užmokestis 2021 metais	Pokytis (+/-) (%)

3 406,00 *	2 960,00 *	+ 446,00 (+ 15%)	1 708,00*	1 486,00*	+ 222,00 (+ 15%)
------------	------------	---------------------	-----------	-----------	---------------------

*pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą.

KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS 2022 M. RODIKLIAI

Kiekybiniai VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Finansinis įstaigos veiklos rezultatas teigiamas – 10,13 Eur.
- Įstaigoje patvirtintas darbo užmokesčio fondas – 90 proc. nuo gaunamų PSDF lėšų – panaudotas.
- Centro direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d. Centro direktoriaus darbo užmokestį nustato Raseinių rajono savivaldybės meras. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis sudaro 13 proc.
- 2022 m. Centras gavo 7646,70 Eur papildomų pajamų iš įvairių finansavimo šaltinių – Raseinių rajono savivaldybės biudžeto, 1,2 proc. paramos nuo gyventojų (darbuotojų) sumokamo pajamų mokesčio ir kitų finansavimo šaltinių.
- 2022 m. Centras dalyvavo programų įgyvendinime:
 - 1) Centro socialiniai darbuotojai dalyvavo „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje“ programoje (projektas tęstinis). Projektas buvo vykdomas sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos lėšomis. 2022 m. buvo panaudota 5683 Eur;
 - 2) Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programoje „Vaikų ir paauglių psichinės sveikatos stiprinimas ir ugdymas“ Buvo panaudotos savivaldybės administracijos skirtos lėšos – 515 Eur;

Kokybinių VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centro veiklos rodikliai įgyvendinti:

- Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos. Įstaigos kokybės vidaus audite paruošta pacientų apklausos tvarka. Pacientai anonimiškai pildo anketas, jos tobulinamos, analizuojamos. Atsižvelgiant į darbuotojų ir pacientų pasiūlymus, koreguojami kokybės uždaviniai.

Pagal Centre patvirtintą Pacientų apklausos procedūrą, 2022 m. lapkričio mėn. anonimiškai buvo apklausta 215 pacientų arba juos atstovaujančių asmenų. Buvo vertinamos įstaigoje teikiamos paslaugos, specialistų darbas, Centro tvarka. 95 proc. respondentų įstaigoje

teikiamas paslaugas įvertinto 9 arba 10 balų, 5 proc. - 8 balais. Pacientų pasitenkinimo Centro teikiamomis paslaugomis lygis – 1 (aukščiausias galimas). Kokybės vidaus audite paruošta asmenų prašymų ir jų aptarnavimo Centre tvarka. 2022 m. Centras pagrįstų skundų negavo.

- Centre vykdoma kokybės politika, siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

Įstaigoje paskirtas vidaus medicinos auditorius, kuris yra išklauseš 48 val. auditorių kursų „Kokybės vadybos sveikatos sistemoje pagrindai ir vidaus medicinos auditas“ ir „Sveikatos priežiūros kokybės vadybos metodai“.

- Centro Vidaus kontrolė įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“. Įstaigoje 2021 m. buvo patvirtinta VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro Vidaus kontrolės politika. Siekiant įstaigoje užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą, administracija dalyvavo mokymuose „Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajam sektoriui“.

Centre 2022 m. atlikti vidaus audito ir kontrolės patikrinimai pagal šiuos kriterijus:

- Racionalus kompensuojamų medikamentų skyrimas;
- Pacientų siuntimų medicininei reabilitacijai ir sveikatą grąžinančiam gydymui atitikimas reikalavimams;
- Medicinos prietaisų naudojimo tvarka, instrukcijos, žurnalai;
- Darbuotojų profilaktinio tikrinimo kontrolė;
- Laboratorinių tyrimų skyrimas;
- Nepageidaujamų įvykių registravimo tvarka, registras;
- Korupcijos prevencija;
- Infekcijų kontrolės reikalavimų laikymasis;
- Paslaugų teikimas savižudybės riziką išgyvenusiems asmenims atitikimas teisės aktų reikalavimams;
- Patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos reikalavimų atitikimas;
- Medicininių atliekų tvarkymo kontrolė;

- Asmens sveikatos istorijų pildymo tvarkos reikalavimų atitikimas;
- Rankų higienos instrukcijos reikalavimų atitikimas;
- Nedarbingumo pažymėjimų išdavimo reikalavimų laikymasis, dokumentavimas;
- Pacientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (anoniminė anketinė apklausa);
- Darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis;
- Teisės aktų reikalavimų, prevencinių priemonių laikymasis dirbant aštriais instrumentais;
- Pacientų laukimo eilių tvarka, analizė, ataskaitų teikimas TLK, informavimas;
- Skatinamų paslaugų teikimo tvarka, dokumentavimas, reikalavimų atitikimas;
- Infekcijų kontrolės epidemiologinės priežiūros programos priemonių vykdymo kontrolė;
- Korupcijos pasireiškimo tikimybės VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre įvertinimas;
- Finansų kontrolės įgyvendinimo įvertinimas;
- Atlikta dokumentų ir turto inventorizacija.

Neatitikčių teisės aktų reikalavimams nustatyta nebuvo.

2022 m. vieną kartą vyko vadovybinės analizės susirinkimas, kurio metu buvo pateikta kokybės sistemos analizė.

2022 m. įstaigą tikrino išorės kontrolė:

- Dėl asmenų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti reikalavimų laikymosi asmens sveikatos priežiūros įstaigose (Kauno TLK) – pažeidimų nenustatyta.
- Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo reikalavimų laikymosi asmens sveikatos priežiūros įstaigose (Kauno TLK) – pažeidimų nenustatyta.
- Dėl pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų prieinamumo užtikrinimo kontrolės (Kauno TLK) – pažeidimų nenustatyta, pateiktos rekomendacijos.
- Dėl interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams (Informacinės visuomenės plėtros komitetas) – į rekomendacijas atsižvelgta.
- Kontrolės įgyvendinimas VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centre (Raseinių rajono savivaldybės administracija) – pastabų negauta.
- Vadovo veiklos ataskaitos vertinimas (Stebėtojų taryba) – ataskaitai pritarta.
- Pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros vertinimas pagal gerų darbo rezultatų rodiklius (Kauno TLK) – gautos papildomos lėšos.

- Dėl valstybės kalbos vartojimo (Raseinių rajono savivaldybės administracija) – pažeidimų nenustatyta, į rekomendacijas atsižvelgta.
- Dėl įstaigos tinklapio kalbos (Raseinių rajono savivaldybės administracija) – nusižengimų nenustatyta, į rekomendacijas atsižvelgta.
- Gaisrinės saugos reikalavimų laikymasis (Raseinių priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba) – nusižengimų nenustatyta.
- Dėl specialistų vidutinio darbo užmokesčio (Valstybės kontrolė) – pastabų nepateikė.
- Dėl gydymo paslaugų organizavimo priklausomybės ligomis sergantiems asmenims (Valstybės kontrolė).

2022 m. peržiūrėtos ir atnaujintos Kokybės ir Kontrolės valdymo sistemų teisės aktai:

- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka“;
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro darbuotojų patikėtinio atstovavimo darbuotojams tvarka“, išrinktas darbuotojų patikėtinis“;
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro darbo sutarties nutraukimo su darbuotojais darbdavio iniciatyva tvarka“;
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro vidaus darbo tvarkos taisyklės“;
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro pirmos medicinos pagalbos rinkinio, pirmos pagalbos rinkinio ir asmens sveikatos priežiūros specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašas“;
- „Fizinių asmenų, norinčių gauti leidimą laikyti ar leidimą nešiotis ginklus, medicininio patikrinimo tvarkos aprašas bei ligų, dėl kurių asmuo negali įsigyti ar turėti ginklų sąrašas“;
- „Asmenų prisirašymo prie VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro tvarkos aprašas“;
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro ekstremalių situacijų valdymo planas“;
- „Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka“;
- „Grynųjų pinigų operacijų vidaus kontrolės tvarka“;
- „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro finansų kontrolės procedūrų aprašas“ ir kt.

2022 m. vieną kartą buvo kviesta Stebėtojų taryba dėl metinės ataskaitos ir įvairių, su įstaigos veikla, susijusių klausimų aptarimo. Posėdis vyko Centre.

- Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis.

Sumažėjus prisirašiusių prie Centro asmenų skaičiui (686) - dėl gyventojų rajone mažėjimo ir SAM pakeitus prirašymo tvarką, mažėjant finansavimui iš PSDF, 2022 m. metų pabaigoje Centre buvo sumažinti darbo krūviai: socialinio darbuotojo - 0,2 etato, medicinos psichologo – 0,7 etato, valytojos – 0,25.

2022 m. sudarytos 6 darbo sutartys: 3 terminuotos (valytojo atostogų metu) ir 3 neterminuotos – su medicinos psichologais ir psichikos sveikatos slaugytoju. Nutrauktos 5 darbo sutartys: 3 terminuotos – sudarytos valytojo atostogų metu ir 2 neterminuotos su medicinos psichologais. 2022 m. Centre mokymų praktiką atliko 1 psichologė ir 1 bendrosios praktikos slaugytoja.

Darbuotojų kaita įstaigos atliekamų paslaugų kokybei įtakos neturėjo. Pacientams paslaugos suteikiamos per 1-7 d. laikotarpį.

Siekiant užtikrinti Centre teikiamų paslaugų kokybę ir savalaikiškumą, pritraukiant reikiamus kvalifikuotus specialistus, darbuotojai buvo skatinami – sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui, savivaldybės administracijos finansuojamos kelionės išlaidos, mokami priedai, gerinamos darbo vietos sąlygos. 2022 m. suremontuoti trys specialistų kabinetai, pastatytas kondicionierius, atnaujinti baldai ir priemonės.

2021 m. metus kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 13 Centro darbuotojų. Iš viso darbuotojai dalyvavo 70 mokymų, seminarų, konferencijų (iš viso 659,5 val.).

- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika.

Centras aptarnauja draustus privalomuoju sveikatos draudimu asmenis, kurie prisirašę prie Centro. Taip pat teikiamos mokamos paslaugos nedraustiems arba atvykusiems iš kito rajono ir neprisirašiusiems prie Centro asmenims. Centre teikiamos pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos, atliekami profilaktiniai sveikatos tikrinimai. Pacientams skiriamas medikamentinis gydymas, atliekama psichodiagnostika, individualios konsultacijos, socialinių darbuotojų teikiamos paslaugos neįgaliesiems ir vaikams, skatinamosios paslaugos. Atliekamas psichosocialinis vertinimas savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims, taikoma atvejo vadyba. atliekamas ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos vertinimas, vykdoma žmonėms su negalia ir jų šeimos nariams užimtumo programa. Centras bendradarbiauja su visuomenės sveikatos biuru, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo specialistais, savivaldybės švietimo ir socialinių paslaugų įstaigomis, probacijos tarnybomis, švietimo pagalbos tarnybomis, socialinių paslaugų centrais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybiniomis organizacijomis.

Teikiant psichikos sveikatos paslaugas, Centre vadovaujamosi šizofrenijos, šizotipinių ir kliesdėsinių sutrikimų, depresijos ir nuotaikos sutrikimų bei vaikų hiperkinezinių sutrikimų gydymo tvarkomis, medicinos psichologų gydymo ir diagnostikos protokolais, pagalbos Savižudybės krizę išgyvenantiems asmenims teikimo algoritmu, priklausomybės sutrikimų nuo alkoholio ankstyvosios diagnostikos ir ambulatorinio gydymo metodika ir kitomis metodikomis ir protokolais. Didelis dėmesys skiriamas vaikų ir paauglių psichikos sveikatai.

Centre 2022 m. patvirtinti ar pakeisti: „Pirmosios pagalbos rinkinio aprašas ir asmens sveikatos priežiūros specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašas“, „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašas“, „Fizinių asmenų norinčių gauti leidimą laikyti ar leidimą nešiotis ginklus, medicininio patikrinimo tvarkos aprašas ir ligų, dėl kurių asmuo negali įsigyti ar turėti ginklo sąrašas“, „Asmenų prirašymo prie VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro tvarka“.

2022 m. Centras vykdė Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektą „Vaikų ir paauglių psichinės sveikatos stiprinimas ir ugdymas“. Įsigytos darbui reikalingos edukacinės priemonės: šviečiantis molbertas, magnetiniai labirintai, smėlio ir šviesos stalas, burbulas, spec. markeriai, pirštukų dažai. Projektą vykdė 5 medicinos psichologai ir 2 socialiniai darbuotojai. Projekte dalyvavo 80 vaikų ir paauglių nuo 7 iki 17 m., kuriems buvo suteiktos medicinos psichologo ir socialinio darbuotojo konsultacijos.

Centro lėšomis 2022 m. suremontuoti 3 specialistų kabinetai, pastatytas kondicionierius, atnaujintos kabinetų darbo vietos.

Buvo nupirkta asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių, įsigytas pakankamas šių priemonių rezervas.

Centre 2022 m. patvirtintos naujos su apskaita susijusios tvarkos: „Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka“, „Grynųjų pinigų operacijų vidaus kontrolės tvarka“, „VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro finansų kontrolės procedūrų aprašas“.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas.

Centre įdiegta SVEIDROS informacinė sistema, per kurią į TLK duomenų bazę teikiama informacija apie visas Centre suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Šiuo metu yra įdiegtos SVEIDROS posistemės - RSAP (Reabilitacijos siuntimų apdorojimo aplikacija), APAP (Ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemė), PRAP (Prisirašymų posistemė), IT pagalba (IT incidentų registravimo sistema), METAS (darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemė).

Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai išduodami Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo sistemos pagalba (EPTS). Pažymėjimus pasirašo elektroniniu parašu gydytojai.

Įstaiga yra prisijungusi prie nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo sistemos. Informacija, paklausimai iš įvairių įstaigų gaunami bei atsakymai pateikiami daugiausia naudojantis šia sistema.

Centro internetinėje svetainėje, kurios adresas: www.raseiniupsc.lt, skelbiama informacija apie įstaigos struktūrą, veiklą, finansinę būklę, antikorupcinę, prevencinę veiklą ir kita aktuali informacija, kuri yra nuolatos atnaujinama.

Per įdiegtą ASIS (asmenų stebėsenos informacinė sistema), centras Valstybiniam psichikos sveikatos centrui teikia informaciją apie asmenis, kurie kreipiasi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas.

Įstaiga yra pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu ESPBĮ IS tvarkytoju VĮ Registrų centru dėl e.sveikatos sistemos naudojimo. Gydytojai pacientams išrašo e-receptus.

Buhalterinei apskaitai naudojama buhalterinės apskaitos programa „NANO“. Taip pat buhalterijos veikloje naudojama Registrų centro informacinė sistema „e.sąskaita“. Raseinių PSC yra IPR IS (išankstinė pacientų registracijos sistema) dalyvis.

Centras yra prisijungęs prie dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ bei prie Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos (HI).

2022 m. įstaigoje nuolat buvo atnaujinamos informacinių priemonių priedai, įsigyti 2 nauji spausdintuvai.

Visuose įstaigos kompiuteriuose įdiegta antivirusinė sistema, atitinkanti asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Pagal BDAR reikalavimus, Centre palaikoma asmens duomenų apsaugos politika.

Centre įdiegta stacionaraus telefoninio ryšio stotelė, kiekvienam kabinetui suteiktas atskiras telefono numeris, tai padeda užtikrinti pacientų skambučių srautų valdymą. Centro specialistai naudojami mobilaus ryšio telefonais. Prie stacionarių kompiuterių įsigytos ausinės, kameros ir mikrofoniai, padeda pagerinti nuotolinių paslaugų pacientams teikimą, kvalifikacijos kėlimo nuotoliniu būdu galimybes, taip pat suteikia galimybes dalyvauti įvairiuose posėdžiuose ir pasitarimuose nuotoliniu būdu.

Centre vykdoma korupcijos prevencija.

2022 m. įstaigoje buvo laikomasi patvirtintos Korupcijos prevencijos centre 2020-2022 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano reikalavimų. Centre yra patvirtintas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.

Centre yra patvirtintas VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.

2022 m. buvo atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės Centre įvertinimas. Pateiktos išvados, kad realiai korupcijos pasireiškimo tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo kontrolės procedūras. Yra patvirtintas „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre, atsakingo asmens pareigybės aprašymas“.

Įstaigoje nuolatos vykdomas korupcijos prevencijos priemonių aptarimas (darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos vykdymu), įstaigos informaciniame stende skelbiama informacija apie mokamas paslaugas ir įkainius, viešai skelbiama informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

Pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytus reikalavimus, Centro darbuotojai pildo privačių interesų deklaracijas.

2022 m. korupcinio pobūdžio veika nenustatyta, pacientų skundų negauta. Centru suteiktas skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos vardas.

Visa antikorupcinė informacija pateikta internetiniame puslapyje www.raseiniupsc.lt ir įstaigos skelbimų lentoje.

KIEKYBINIŲ IR KOKYBINIŲ VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO SIEKTINI RODIKLIAI IR VEIKLOS UŽDUOTYS 2023 M.

Kiekybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

- Siekti, kad finansinis įstaigos veiklos rezultatas 2023 m. būtų teigiamas.
- Įstaigos darbo užmokesčio sąnaudų dalis 2023 m. sudarytų 90 proc. nuo gaunamų pajamų iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.

• Užtikrinti racionalią valdymo išlaidų ir darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje. Įstaigos direktoriaus pastovios algos dydis nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir tvirtinamas vieneriems metams nuo gegužės 1 d.

- Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius.
- Dalyvauti savivaldybės ir kitų institucijų projektuose.

Kokybinių Centro veiklos siektinų rodiklių užduotys:

• Pacientų pasitenkinimas įstaigoje teikiamomis paslaugomis. Kokybės ir vidaus audito plane numatyta 2023 m. IV ketvirtį atlikti anoniminę apklausą dėl pacientų pasitenkinimo teikiamomis įstaigoje paslaugomis. Vadovaujantis kokybės ir vidaus audito paruošta pacientų prašymų nagrinėjimo tvarka, siekti, kad įstaiga negautų pagrįstų skundų dėl pacientų nepasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

• Centre vykdoma kokybės politika siekiant užtikrinti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai panaudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, siekiama patenkinti įstaigos

pacientų/klientų poreikius bei lūkesčius. Siekiant šio tikslo, įstaigoje įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Planinis auditas atliekamas pagal sudarytą metinį audito planą. Neplaninis auditas atliekamas, gavus nusiskundimų dėl paslaugų kokybės, plečiant paslaugų skaičių. Paruošti kokybės vadybos sistemos tvarkos aprašai, kuriais specialistai privalo vadovautis savo darbe. Sudarytos darbo instrukcijos, diagnostikos ir gydymo metodikos.

- Centre vykdyti korupcijos prevenciją.
- 2023 m. Centre palaikyti kokybės ir kontrolės valdymo sistemas.
- Siekti, minimalios darbuotojų kaitos, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos ir darbo organizavimo.

- Atnaujinti teisės aktus, susijusius su Viešųjų pirkimų organizavimu Centre.
- Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika 2023 m.:

1. 2023 m. tęsti skatinamąsias paslaugas asmenims, kuriems nustatyti specialieji poreikiai – gydytojo psichiatro ir psichikos sveikatos slaugytojo vizitai į namus. Tęsti kitų skatinamųjų paslaugų teikimą – savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinį vertinimą ir ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimą.

2. Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kursuose.

3. Dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės įgyvendinamuose projektuose, susijusiuose su visuomenės sveikatos stiprinimu, ugdymu ir prieinamumo gerinimu Raseinių rajone.

4. Dalyvauti visuomenės švietime.

- Informacinių technologijų diegimas ir vystymas 2023 m.:

1. Toliau tęsti elektroninių receptų išrašymą e-sveikatos sistemos pagalba.

2. Nuolat atnaujinti informacines technologijas, kurios naudojamos psichikos sveikatos centro veikloje, pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.

3. Nuolatos atnaujinti informaciją įstaigos elektroniniame puslapyje.

4. Įstaigoje įgyvendinti ES duomenų apsaugos reglamentą (GDPR).

5. Centre įdiegti informacinę sistemą FOXUS.

6. Prisijungti prie viešųjų pirkimų sistemos VISIS.

7. Centro kompiuteriuose atnaujinti antivirusinę sistemą, atitinkančią BDAR.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. kovo 03 d.
Raseiniai

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras (toliau - Įstaiga) yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga. Įregistruota 1998 m. gruodžio 30 dieną, įstaigos kodas 172426390, buveinės adresas Ligoninės g.6, LT-60127 Raseiniai. Įstaigos steigėjas – Raseinių rajono savivaldybė.

Banko rekvizitai: AB Šiaulių bankas Raseinių KAS a/s LT51 7183 0000 0170 0888, LT08 7183 00000170 0886 AB ŠIAULIŲ BANKAS Raseinių KAS; AB Swedbank a/s LT62 7300 0101 3483 5245, LT69 7300 0101 3483 5116.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, o taip pat įstatais.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – teikti specializuotas bei kvalifikuotas pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas rajono gyventojams. Šias paslaugas teikti centre ir namuose. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos numatyta veikla įgyvendinti pilnai sukomplektuoti darbuotojų etatai. Ataskaitinių metų pabaigoje sąrašinis darbuotojų skaičius 16 darbuotojų - 11,45 etatai: iš jų: direktorė – 1 etatas, 3 gydytojai - 2 etatai (viena darbuotoja vaiko priežiūros atostogose (0,3 et.), 6 kiti specialistai su aukštuoju išsilavinimu - 4,2 etato, 2 psichikos sveikatos slaugytojos - 2,5 etato, 3 kito personalo darbuotojai - 1,75 etatai.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 metų gruodžio 31 dienos duomenis, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatomis, įsigaliojusiomis iki 2022.12.31 dienos. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys yra parengtas remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą bei atliks jai pavestas funkcijas ir sutartinius įsipareigojimus po finansinių ataskaitų parengimo dienos. Vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatymu Nr. X-1212 Įstaiga rengia Žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita
- Veiklos rezultatų ataskaita

- Pinigų srautų ataskaita
- Grynojo turto pokyčių ataskaita
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. ir trunka 12 mėnesių.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų asmenų.

Vidutinis Įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus yra 15.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą buvo atsakinga direktorė Ramutė Gailiuvienė.

II. ŪKINIŲ OPERACIJŲ REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti Įstaigos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka parengta, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė (turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos), taip pat surenkamosios pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėse ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaujantis Bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007-06-26 įstatyme Nr. X-1212, 2001 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574 ir vėlesniais jo pakeitimais, LR Vyriausybės 2017-12-18 nutarimu Nr. 1045 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Įstaigos įstatais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), 2012 m. lapkričio 26 d. Įstaigos direktorės įsakymu Nr 47, patvirtinta apskaitos politika su vėlesniais pakeitimais bei kitais galiojančiais teisės aktų reikalavimais.

Įstaigoje finansinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant finansinės apskaitos programą „NANO“.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis privalomais bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme:

- Subjekto principas. Pagal šį principą laikoma, kad kiekvienas ūkio subjektas yra atskiras apskaitos vienetas. Ūkio subjekto turtas atskirtas nuo jos savininkų turto ar įsipareigojimų.

- Veiklos tęstinumo principas. Pagal šį principą daroma prielaida, kad ūkio subjektas veiks neribotą laiką ir galės įgyvendinti visus savo tikslus, bei įvykdyti įsipareigojimus.
- Periodiškumo principas. Nors ūkio subjekto veikla neribota, ji skirstoma į tam tikrus laikotarpius.
- Pastovumo principas. Ūkio subjekto apskaitos politika turi būti pastovi ir negali būti keičiama pakankamai ilgą laiką. Šis principas nedraudžia esant būtinybei keisti apskaitos politiką
- Piniginio mato principas. Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi piniginiu vienetu.
- Kaupimo principas. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos jų susidarymo metu, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ir išmokėjimą. Išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau nesitikima, kad ateityje jos uždirbs pajamų yra pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos susidarė.
- Palyginimo principas. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.
- Atsargumo principas. Ūkio subjektas pasirenka tokius apskaitos principus, pagal kuriuos jo turto vertė nebūtų nepagrįstai sumažinta ar padidinta.
- Neutralumo principas. Finansinės atskaitomybės informacija turi būti pateikiama nešališkai. Informacijos pateikimo principai neturi priklausyti nuo norimo gauti rezultato.
- Turinio viršenybės prieš formą principas. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti registruojami apskaitoje ir parodomi finansinėje atskaitomybėje ne tik pagal jų teisinę formą, bet ir pagal ekonominę prasmę.

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uoju VSAFAS. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 2 metai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

$$N=(V1 - V2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V1 – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Vadovaujantis 2014 m. gruodžio 31 d. direktorės įsakymu Nr. 48 minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500,00 Eurų. Ilgalaikis materialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą. Ilgalaikis materialus turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N= (V_1 - V_2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2014 m. sausio 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. (1.1)TS-7

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Mašinos ir įrengimai:

- medicinos įranga - 8 metai,
- apsaugos įranga - 8 metai,
- radijo ir televizijos, informacinių ir technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga - 10 metų.

Transporto priemonės :

- lengvasis automobilis - 5 metai.

Baldai ir biuro įranga :

- baldų komplektai - 7 metai,
- kompiuteriai ir jų įranga - 4 metai,
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės - 6 metai.

Likvidacinė ilgalaikio materialiojo turto vertė – 1 Eur.

Atsargos. Įstaigoje atsargos apskaitomos pagal 8-ąjį VSAFAS „Atsargos“ nuostatus. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Neatlygintinai gautos atsargos (parama) iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamos perdavimo-priėmimo akte nurodyta vertė. Jeigu parama gauta ne iš viešojo sektoriaus subjekto atsargos registruojamos tikrąja vertė, o jei priėmimo -perdavimo akte gautų atsargų vertė nebuvo nurodyta arba nurodyta simbolinė vertė (pvz.1 euras), atsargos įvertinamos rinkos kaina. Neatlygintinai gauto turto tikrąją vertę nustato įstaigos vadovo paskirti asmenys ar sudaryta komisija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriama vaistai, medikamentai, medicinos priemonės, medicinos dokumentų blankai, degalai, tepalai. Atiduotos naudoti ūkinės priemonės ar ūkinis inventorių iš karto įtraukiami į sąnaudas.

Prie atsargų priskiriamas mažavertis ūkinis inventorių, kurio apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine (simboliška 1 euro) išraiška.

Finansinis turtas. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos. Gautinos sumos registruojamos tik tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo gautos sumos ar kitas turtas yra skirtas nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su paslauga susijusią ekonominę naudą.

Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam nematerialiajam ir materialiajam turtui įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- perdavus atsargas;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai tą patį mėnesį (ketvirtį).

Pagrindinėmis veiklos kitomis pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje pagal išrašytą sąskaitą faktūrą ar pagal mokamų paslaugų už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys registrą.

Įstaigoje kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis.

Sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Įstaigoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-ojo VSAFAS nuostatomis.

Turto nuvertėjimas. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių turto nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo(amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika gali būti keičiama:

- Dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo,
- Jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos įverčių keitimas. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas. Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 5 proc. per finansinius metus pripažintų pajamų sumos arba „25 proc. turto sumos.. Ir esminės ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje“ Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigoje finansinė rizika valdoma vykdant buhalterinės apskaitos kontrolės procedūras, kurios nustatytos Apskaitos politikoje.

Įstaigoje finansinę kontrolę atlieka vadovybė, buhalterija, materialiai atsakingi asmenys.

Pagal įstaigoje patvirtintą finansų kontrolės procedūrų aprašą už išankstinės ir einamosios finansų kontrolės atlikimą atsakinga buhalterė, už vėlesniąją – direktorė. Esant būtinybei įstaigos vadovas paskiria kitus darbuotojus, arba jų grupę atlikti išankstinę finansų kontrolę, būtiną priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su įstaigos ir savivaldybės turto panaudojimu. Šio paskyrimo tikslas gali būti atlikti konkrečią užduotį arba nuolat atlikti išankstinę finansų kontrolę, susijusią su tam tikra veiklos sritimi.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1.1 Nematerialusis turtas (P3)

Įstaigos veikloje yra naudojamas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina – 5633,77 Eur.

Nematerialiojo turto inventorizacija atlikta 2022 m spalio 31 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 13-ojo VSAFAS 1 priedas.

1.2 Ilgalaikis materialusis turtas (P4)

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra 14 868,15 Eur.

Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi.

2020 m gruodžio mėn. Įstaigai pagal turto patikėjimo sutartį su Raseinių rajono savivaldybe perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti pastatas ir garažas, kuris naudojamas ūkinėje veikloje. Perduoto pastato ir garažo įsigijimo vertė – 137 473,74 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 45 873,48 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 2022.12.31 dienai – 192 124,69 Eur. Nusidėvėjimo sukaupta už 90 672,33 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinius 2022 metus įsigijimo savikaina 3 033,44 Eur.

Likutinė ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2022.12.31 dienai 101 452,36 Eur:

- Negyvenamieji namai, likutinė vertė – 91 600,26 Eur;
- Mašinos ir įrengimai, likutinė vertė – 1 882,74 Eur;
- Transporto priemonės, likutinė vertė - 1,00 Eur;
- Baldai ir biuro įranga, likutinė vertė – 5 982,88 Eur;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas, likutinė vertė – 1 985,48 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija atlikta 2022 m spalio 31 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas: 12 - ojo VSAFAS 1 priedas.

Panauda

Pagal panaudos sutartis iš Raseinių rajono savivaldybės gauto turto vertė (įsigijimo) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 1542,67 Eur:

- Kompiuterinė įranga ir baldai - 1542,67 Eur.

1.3 Trumpalaikis turtas

Trumpalaikiam turtui priskiriama:

1. Atsargos
2. Išankstiniai apmokėjimai
3. Per vienerius metus gautinos sumos
4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

1.3.1 Atsargos (P8)

Atsargų balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 3 611,11 Eur. Iš jų vaistų, medikamentų, medicinos priemonių – 2 007,96 Eur, kitų atsargų – 1 603,15 Eur.

Atsargų inventorizacija atlikta 2022 m spalio 31 d. duomenimis.

Inventorizacijos metu nuvertėjimų nenustatyta.

Priedas : 8-ojo VSAFAS 1 priedas

1.3.2 Išankstiniai apmokėjimai (P9)

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinių metų pabaigoje – 1 252,99 Eur. Iš jų ateinančių laikotarpių sąnaudos – 677,13 Eur (prenumerata, pastatų ir automobilio draudimas), išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 575,86 Eur.

Priedas : 6-ojo VSAFAS 1 priedas.

1.3.3 Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Per vienerius metus gautinos sumos yra debitoriniai įsiskolinimai už suteiktas medicinos ir kitas paslaugas – 25 377,67 Eur, iš atskaitingų asmenų - 242,26 Eur.

Per 2022 metus gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

Priedas : 17 – ojo VSAFAS 7 priedas

1.3.4 Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Pinigų likutis 2022.12.31 – 143 518,42 Eur.

Priedas: 17- ojo VSAFAS 8 priedas

1.4 Finansavimo sumos (12)

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal priedą: 20 – ojo VSAFAS 4 ir 5 priedai

1.5 Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)

Prie trumpalaikių įsipareigojimų priskiriama tiekėjams mokėtinos sumos – 2 394,26 Eur, sukaupta mokėtina suma – 6 127,83 Eur (atostoginių kaupiniai), kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (mokėtina suma Sodrai) – 7 021,12 Eur.

Priedas : 20 – ojo VSAFAS 12 priedas.

1.6 Grynasis turtas (P18)

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė 159 557,64 Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė 10,13 Eur.

Dalininkų kapitalas 5 275,49 Eur.

Priedas: 4-ojo VSAFAS 1 priedas.

2. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2.1 Pagrindinės veiklos pajamos (P21)

Finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto – 18,24 Eur;
- Iš savivaldybės biudžeto – 7 140,16 Eur;

- Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 206,40 Eur;
- Iš kitų finansavimo šaltinių – 281,90 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga parodo visas medicininės veiklos pajamas, kurios pateiktos bendraja verte.

Per ataskaitinius metus medicinos paslaugų pardavimo pajamų suma sudarė:

- pajamos už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka Kauno teritorinė ligonių kasa 291 882,38 Eur;
- pajamos už suteiktas medicininės paslaugas, kurias apmoka įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys 24 673,14 Eur.

Priedas: 10-ojo VSAFAS 2 priedas.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

2.2 Pagrindinės veiklos sąnaudos (P22)

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos sąnaudų apskaitos politika keista nebuvo.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Informacija apie ataskaitiniais 2022 metais padarytų sąnaudų sumas :

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams sudarė 282 137,29 Eur;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 5 341,93 Eur;
- šildymo sąnaudos sudarė 5 002,89 Eur;
- elektros energijos sąnaudos sudarė 1 182,00 Eur;
- vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų sąnaudos sudarė 175,94 Eur;
- ryšių paslaugos sąnaudos sudarė 1 821,29 Eur;
- komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos sudarė 277,40 Eur.
- transporto sąnaudos sudarė 632,16 Eur;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos sudarė 635,20 Eur;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos sudarė 5 764,18 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos sudarė 1 990,68 Eur;
- kitų paslaugų sąnaudos sudarė 367,62 Eur;
- kitos sąnaudos sudarė 18 863,51 Eur.

Su darbo santykiais susijusios išmokos

Sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 16.

Darbo užmokesčio sąnaudos nuo įplaukų iš PSDF sudarė 90 %;

Gydytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 3 406,00 Eur (pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą).

Slaugytojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (etatui) 1 708,00 Eur (pagal patvirtintą tarifikacinį sąrašą).

2.3 Sandoriai užsienio valiuta

Ataskaitiniais metais įstaiga neturėjo sandorių susijusių su užsienio valiutomis.

2.4 Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje apskaitos politika, patvirtinta 2012 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 47 pakeista į ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarką.

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitiniai įverčiai nebuvo keisti;

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo.

2.5 Turto nuvertėjimas

Ataskaitiniu laikotarpiu išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui nuvertėjimo priskaičiavimo bei nuvertėjimo panaikinimo ar sumažinimo nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo nuostolių apskaitoje pripažinta nebuvo.

Ataskaitiniais metais finansinėse ataskaitose esminių apskaitos klaidų nebuvo

Vadovaujantis direktorės 2022 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl metinės inventorizacijos atliko“ įstaigoje atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto gauto iš Raseinių rajono Savivaldybės neatlygintinai naudotis panaudos teise inventorizacija; atlikta įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atskaitingų asmenų, pinigų likučių, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Inventorizacija atlikta 2022 m. lapkričio 4 d. – 2022 m. lapkričio 10 d. laikotarpiu. Inventorizacijos metu nuvertėjimo sumų centre nenustatyta.

2.6 Finansinis rezultatas

Finansinis rezultatas už 2022 metus grynasis perviršis - 10,13 Eur.

Direktorė



Ramutė Gailiuvienė

Buhalterė



Jolita Tiškė - Krencienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduojamą finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis

2023-03-03 Nr.7

(data)

Patvirtinta

ID/22147379578

D/L:2023-03-06

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		101.452,36	103.761,85
I.	Nematerialusis turtas	P03	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	101.452,36	103.761,85
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		91.600,26	93396,78
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1.882,74	1.388,93
II.6	Transporto priemonės		1,00	1,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		5.982,88	7.307,52
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.985,48	1.667,62
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		174.002,45	170.748,79
I.	Atsargos	P08	3.611,11	3.486,71
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.611,11	3.486,71
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.252,99	880,91
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	25.619,93	24.792,59
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		25.619,93	24.792,59
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	143.518,42	141.588,58
	IŠ VISO TURTO:		275.454,81	274.510,64

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas,

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
Pagal 2022 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis (tęsinys)

D.	Finansavimo sumos	P12	95.068,34	97.101,56
I.	Iš valstybės biudžeto		61,2	32,04
II.	Iš savivaldybės biudžeto		91750,13	93583,29
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		153,78	360,18
IV.	Iš kitų šaltinių		3.103,23	3.126,05
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		15.543,21	12.575,95
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	15.543,21	12.575,95
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		2.394,26	1.731,26
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		6.127,83	5.601,42
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		7.021,12	5.243,27
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	164.843,26	164.833,13
I.	Dalininkų kapitalas		5.275,49	5.275,49
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		159.567,77	159.557,64
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		10,13	16,10
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		159.557,64	159.541,54
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		275.454,81	274.510,64

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto
vadovas arba jo įgaliotas)

Buhalterė
(vyriausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Jolita Tiškė - Krencienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseinių m., Raseinių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 m. gruodžio mėn.31 d. DUOMENIS**

Patvirtinta

DL:2023-03-06

2023.03.03 Nr. 8

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		324.202,22	283.278,64
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P12	7.646,70	5.348,98
I.1.	Iš valstybės biudžeto		18,24	18,24
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		7140,16	4592,6
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		206,40	206,40
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		281,9	531,74
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	316.555,52	277.929,66
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		316.555,52	277.929,66
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	-324.192,09	-283.262,54
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-282.137,29	-237.009,40
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-5.341,93	-5.926,36
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-8.459,52	-7.258,45
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-632,16	-418,22
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-635,2	-291
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-5764,18	-12195,47
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1.990,68	-3.367,64
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-277,93	
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-462,62	-348,16
XIV.	KITOS		-18.490,58	-16.447,84
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		10,13	16,10
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		10,13	16,10
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		10,13	16,10
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas

Buhalterė

(parašas)

Ramutė Gailiuvienė

(vardas ir pavardė)

Jolita Tiškė-Krencienė

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
172426390. Ligoninės g.6. Raseiniai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS

Patvirtinta
D/L2023-03-06

2023.03.03 Nr. 10
(data)

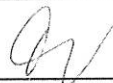
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1929,84			-6,94		
I.	Įplaukos		325215,41			282066,41		
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		5565,92			5031,62		
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		0					
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		5306,84			4792,08		
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		259,08			239,54		
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		315469,74			273501,94		
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos					3532,85		
I.7.	Kitos įplaukos		4179,75					
II.	Pervestos lėšos		-305,4					
II.1.	Iš valstybės biudžetą							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-305,4					
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-322980,17			-282073,35		
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-279568,13			-238592,46		
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-11808,11			-9304,37		
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		-413,85			-414,83		
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-717,1			-273		
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-5764,18			-12195,47		
III.7.	Atsargų įsigijimo		-4324,56			-4697,57		
III.8.	Socialinių išmokų		-277,93					
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-15214,31			-13445,59		
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-4892			-3150,06		
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0					
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-2993,04		
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							

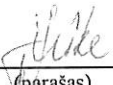
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų gražinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1929,84			-2999,98		
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		141588,58			144588,56		
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		143518,42			141588,58		

 Direktorė
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

 Buhalterė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


 (parašas)

Ramutė Gailiuvienė
 (vardas ir pavardė)


 (parašas)

Jolita Tiškė Krencienė
 (vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės g.6, Raseiniai
2022 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2023.03.03 Nr.9

PATVIRTINTA
D/L: 2023-03-06

F18

Eil. Nr.	Straipsniai	Dalininkų kapitalas					Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso
		3	4	5	6	7				
1	2								8	
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną	3,275,49						159,541,54	162,817,03	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X						
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X						
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X		X						
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X							
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X							
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	2,000,00	X	X					2,000,00	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X			16,10		16,10	
9	Kiti pokyčiai (jungimai)									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną	5,275,49						159,557,64	164,833,13	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X						
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X						
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X		X						
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X							
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X							
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X	X	X						
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X			10,13		10,13	
18	Kiti pokyčiai (jungimai)									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną	5,275,49						159,567,77	164,843,26	
4-ojo VSAFAS 1-riedas										

Direktorė
(teisės aktais parengto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(buhalteris, jei tai privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Ramutė Gailluvienė
(vardas, pavardė)

Jolita Tiške-Krečlenė
(vardas, pavardė)

22	Nematodabūvo turo (kūlnīka) vērtēšanas izdevumu pārbaude (6-13,21)							0,00												0,00
23	Nematodabūvo turo izdevumu vērtēšanas izdevumu pārbaude (17-14)							0,00												0,00
24	Par atsevišķu laboratoriju izdevumu pārbaudes atbilstošās programmas izstrādi un licencēšanu	X							X			X								X
25	Par atsevišķu laboratoriju izdevumu pārbaudes nemateriāliju izveidi un izstrādi	X							X			X								X

13.na: VSAPAS 1 pielikums

16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį																			
17	Panikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį																			
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)																			
18.1	parduoto																			
18.2	perduoto																			
18.3	nurašyto																			
19	Pergrupavimai (+/-)																			
20	Kiti pokyčiai																			
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14.1+15+16+17-18+-19+-20)																			
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (6-13-21)	91.600,26				1.882,74		1,00		7.968,36									101.452,36	
22.1	Iš jės:																			
22.1	pašal finansinės nuomos (lizingo) požymius pagal kurio sudarytos valdytos ir privatus turto, dėl kurio sudarytos valdytos ir privatus sektorių partnerystės sutartis, likutinė vertė																			
22.2	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teises																			
22.3	aktai, ir turto užšaltimo kaip išnarėdijimu nebandojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė																			
22.4	nebandojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė																			
22.5	laikmai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė																			
22.6	pastatai, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos					X		X		X									X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	93.396,78				1.388,93		1,00		8.975,14										103.761,85
23.1	Iš jės:																			
23.1	pašal finansinės nuomos (lizingo) požymius pagal kurio sudarytos valdytos ir privatus turto, dėl kurio sudarytos valdytos ir privatus sektorių partnerystės sutartis, likutinė vertė																			
23.2	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teises																			
23.3	aktai, ir turto užšaltimo kaip išnarėdijimu nebandojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė																			
23.4	nebandojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė																			
23.5	laikmai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė																			
23.6	pastatai, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos					X		X		X										X

12-asis VSAFAS 1 priedas

79 Atsargos

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir reikšmingos atsargos			Medžiagos, baldai ir kitas inventuaras		Nebalansuoti turintys			Atsargos, skirtingos priedant	Išsilaikę materialiniai ir kitieji turiniai neįnešant skirtingo priedant	Iš viso
		3	4	5	6	7	8	9				
1	2											
1	Atsargų įsigijimo vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje		3 486,71									3 486,71
2	Išgauta atsargų per atskaitinį laikotarpį (2.1-2.2)		5 396,56									5 396,56
2.1	Įsigyto turto įsigijimo sąvokiana		5 349,16									5 349,16
2.2	Nemokamumu gauti atsargai įsigijimo sąvokiana		47,40									47,40
3	Atsargų sumušėjimas per atskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-5 372,16									-5 372,16
3.1	Parduota											
3.2	Perleistas (pasikeitęs)											
3.3	Susidėjęs veiklėje		-5 372,16									-5 372,16
3.4	Kiti maršrutai											
4	Perpajaminti (+/-)											
5	Atsargų įsigijimo vertės kitų pokyčiai											
6	Atsargų įsigijimo vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1-2+3-4-5)		3 611,11									3 611,11
7	Atsargų nuvertėjimas atskaitinio laikotarpio pradžioje											
8	Nemokamumu arba už simbolinį atlygį gauti atsargų sukumpio nuvertėjimo suma (žiūrėti 6-14)											
9	Atsargų nuvertėjimas per atskaitinį laikotarpį											
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per atskaitinį laikotarpį suma											
11	Per atskaitinį laikotarpį padidėjęs, perleistas (pasikeitęs), sumušedim ir maršrutų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)											
11.1	Parduota											
11.2	Perleistas (pasikeitęs)											
11.3	Susidėjęs veiklėje											
11.4	Kiti maršrutai											
12	Nuvertėjimo perpapildinimai (+/-)											
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai											
14	Atsargų nuvertėjimas atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7-8+9-10+11+12+13)											
15	Atsargų balansas vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3 611,11									3 611,11
16	Atsargų balansas vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		3 486,71									3 486,71

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai
 2022 m gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID:-22147379578

D/L:2023-03-06 15:38:45

Išankstiniai apmokėjimai (P9)

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.252,99	880,91
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	575,86	242,46
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Atcinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos atcinančių laikotarpių sąnaudos	677,13	638,45
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.252,99	880,91

6-asis VSAFAS 1 priedas

Eil. Nr.	Stratėginiai	Gautinės sumos					Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuojamų ne viešojo sektoriaus subjektų
		3	4	5	6	7			
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	25,619,93	25,377,67		24,792,59	23,990,55			
1.1	Gautinės finansavimo sumos								
1.2	Gautinai mokesčiai ir socialinės įmokos								
1.2.1	Gautinai mokesčiai								
1.2.2	Gautinės socialinės įmokos								
1.3	Gautinės sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	25,619,93	25,377,67		24,792,59	23,990,55			
1.3.1	Gautinės sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinės sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinės sumos už suteiktas paslaugas								
1.3.4	Gautinės sumos už parduotą ilgalaikį turą	25,619,93	25,377,67		24,792,59	23,990,55			
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinės sumos už komiskuarų turą, baudos ir kitos netesybos								
1.5	Sudarytos gautinės sumos								
1.5.1	Iš biudžeto								
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinės sumos								
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	25,619,93	25,377,67		24,792,59	23,990,55			

17-oasis VSAFAS 7 priedas

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės k, Raseiniai
2022 m gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Patvirtinta

ID: -22147379578

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

D/L: 2023.03.06 15:38

Eil. Nr.	P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Straipsniai	Iš viso		Biudžeto asignavimai	
			3	4	5	6
1		2				
1		Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1		Pinigai bankų sąskaitose				
1.2		Pinigai kasoje				
1.3		Pinigai kelyje				
1.4		Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5		Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6		Pinigų ekvivalentai				
2		Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1		Pinigai bankų sąskaitose				
2.2		Pinigai kasoje				
2.3		Pinigai kelyje				
2.4		Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5		Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6		Pinigų ekvivalentai				
3		Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	143.518,42		143.518,42	
3.1		Pinigai bankų sąskaitose	143.518,42		143.518,42	
3.2		Pinigai kasoje				
3.3		Pinigai kelyje				
3.4		Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5		Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6		Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7		Kiti pinigų ekvivalentai				
4		Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	143.518,42		143.518,42	
5		Iš jų išteklių fondų lėšos				

17-asis VSAFAS 8 priedas

Э.Ө. №	Төлөөллийн нэр	3	4	5	6	7	8	9	Периодийн алтераций				14						
									10	11	12	13							
1																			
1	II үеийн хөндлөлт (Хөндлөлт үүсгэх хөндлөлтөөс өөр гэрээг II Корпус Шигшүүлэгч, үндсэн үүсгэх үйлчилгээний байршил)	32,04			47,40			-33,24											41,36
1.1	Нэрлэгдсэн туршлага	32,04			47,40			-33,24											41,36
1.2	Хочроо (Хөндлөлт)																		
2	II үеийн хөндлөлт (Хөндлөлт үүсгэх хөндлөлтөөс өөр гэрээг II Корпус Шигшүүлэгч, үндсэн үүсгэх үйлчилгээний байршил)	93.339,29	5.307,00					-7.109,16											81.259,13
2.1	Нэрлэгдсэн туршлага	93.339,29	5.307,00					-7.109,16											81.259,13
2.2	Хочроо (Хөндлөлт)							-1.833,36											91.425,47
3	II Корпус Шигшүүлэгч, үндсэн үүсгэх үйлчилгээний байршил (Хөндлөлт үүсгэх хөндлөлтөөс өөр гэрээг II Корпус Шигшүүлэгч, үндсэн үүсгэх үйлчилгээний байршил)	346,38						-386,40											153,79
3.1	Нэрлэгдсэн туршлага	346,38						-386,40											153,79
3.2	Хочроо (Хөндлөлт)																		
4	II БНУ Гагс	3.224,05	209,08					-281,26											3.358,23
4.1	Нэрлэгдсэн туршлага	3.224,05	209,08					-281,26											3.358,23
4.2	Хочроо (Хөндлөлт)																		
5	II Үндсэн үүсгэх үйлчилгээний байршил	97.101,58	5.546,08		47,40			-7.663,79											85.025,19

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai
 2022 m gruodžio 31 d. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -22147379578
 D/L: 2023.03.06 15:38

P13

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos (gautinos)					Iš viso	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
		3	4	5=3+4	6	7					
1	2		4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10	11=9+10	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		32,04	32,04		61,20	61,20				
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		93.583,29	93.583,29		91.750,13	91.750,13				
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		360,18	360,18		153,78	153,78				
4	Iš kitų šaltinių		3.126,05	3.126,05		3.103,23	3.103,23				
5	Iš viso		97.101,56	97.101,56		95.068,34	95.068,34				

20-asis VSAFAS 5 priedas

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai

Patvirtinta

2022 m gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

ID: -22147379578

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

D/L: 2023.03.06 15:38

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Eil. Nr.	Straipsniai	Iš viso					Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešo sektoriaus subjektams
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	2.394,26	31,29		1.731,26	26,82		
4	Suakauptos mokėtinės sumos	6.127,83			5.601,42			
4.1	Suakauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Suakauptos atostoginių sąnaudos	6.127,83			5.601,42			
4.3	Kitos suakauptos sąnaudos							
4.4	Kitos suakauptos mokėtinės sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	7.021,12	7.010,50		5.243,27	5.243,27		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos	7.021,12	7.010,50		5.243,27	5.243,27		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	15.543,21	7.041,79		12.575,95	5.270,09		

20-asis VSAFAS 12 priedas

Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras, 172426390, Ligoninės 6, Raseiniai
 2022 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 -2147379578
 2023-03-06 15:38:45

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	316.555,52	277.929,66
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	316.555,52	277.929,66
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	316.555,52	277.929,66

10-asis VSAFAS 2 priedas

Valdijai grąžinti išskaityti patikėjimo avanso sumos, 174613790, Lietuvos G. bankui
 2022 m. gruodžio 31 d. patikėjimų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 Pateiktos sumos euro, jei nurodomas kitas valiutas

Reparticija
 ID: 2214773973
 01/2023.09.09 13:28

		Iš viso (grąžinta suma)			Bendras valiutos padangas			Cyclus	Valdijai grąžinti avanso sumos	Personalia	Aplinkos apsauga	Būsto ir komunaliniai ūkiai	Sveikatos apsauga	Paštas, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	Panaudojimas
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Priglaudimo veiklos sąnaudos	-521424,00															
1.1	Darbuotojų sveikatos apsaugos išlaidos	-282127,25															
1.2	Stomatologijos ir amputacijos	5341,00															
1.3	Reumatologijos ir psichologijos	4829,25															
1.4	Komunaliniai ūkiai																
1.5	Erasmus	4932,00															
1.6	Kvalifikacijos kėlimas	4612,75															
1.7	Priglaudimo remonto ir eksploatacija	5764,18															
1.8	Neatitiktumų ir neturimų sąrašas																
1.9	Sveikatos ir profesinio aptarnavimo sąnaudos	4991,00															
1.10	Sveikatos išmokos	-277,02															
1.11	Sveikatos																
1.12	Priglaudimas																
1.13	Kitos pastatų	-462,22															
1.14	Kitos	-1828,58															
1.14.1	Veiklos mokymai, apmokėjimas																
1.14.2	Priglaudimo veiklos lėšų sąnaudos	-1828,58															
2	Aplinkos apsaugos veiklos ir projektų įgyvendinimo lėšų sumos pada																
2.1	Priglaudimo veiklos paramos mokėjimai																
2.1.1	Bendrosios	322380,17															
2.1.2	Darbuotojų sveikatos ir apsaugos išlaidos	-279260,13															
2.1.3	Komunaliniai ūkiai ir religija	11200,13															
2.1.4	Erasmus																
2.1.5	Priglaudimas	-4112,25															
2.1.6	Kvalifikacijos kėlimas	-2171,00															
2.1.7	Priglaudimo remonto ir eksploatacija	4524,19															
2.1.8	Kitos pastatų	-4124,26															
2.1.9	Socialiniai išmokos	-277,02															
2.1.10	Kitos	-5214,31															
2.1.11	Kitos išmokos, mokėjimai																
2.1.12	Kitos išmokos	-4392,39															

Priglaudimo avanso lėšų sumos informacija pagal veiklos sritis

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas
 Ataskaitinis laikotarpis 2022-01-01 - 2022-12-31
 172426390 - Viešoji įstaiga Raseinių psichikos sveikatos centras
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	101.452,36	103.761,85	-2.309,49
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	101.452,36	103.761,85	-2.309,49
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	91.600,26	93.396,78	-1.796,52
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	91.600,26	93.396,78	-1.796,52
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	1.882,74	1.388,93	493,81
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga	1.882,74	1.388,93	493,81
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės	1,00	1,00	0,00
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	5.982,88	7.307,52	-1.324,64
12081	Baldai	5.982,88	7.307,52	-1.324,64
12082	Kompiuterinė įranga			
12083	Kitą biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1.985,48	1.667,62	317,86
12091	Senos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1.985,48	1.667,62	317,86
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			

166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą	174.002,45	170.748,79	3.253,66
2KL	Trumpalaikis turtas			
20	Atsargos	3.611,11	3.486,71	124,40
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	3.611,11	3.486,71	124,40
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	1.252,99	880,91	372,08
211	Išankstiniai apmokėjimai	575,86	242,46	333,40
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	677,13	638,45	38,68
22	Per vienus metus gautinos sumos	25.619,93	24.792,59	827,34
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	25.619,93	24.792,59	827,34
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos			
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuotieji indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	143.518,42	141.588,58	1.929,84
241	P pinigai bankų sąskaitose	143.518,42	141.588,58	1.929,84
242	Gryniesi pinigai			
243	P pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	P pinigai kelyje			
245	P piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-164.843,26	-164.833,13	-10,13
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-159.567,77	-159.557,64	-10,13
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai	-5.275,49	-5.275,49	0,00
33	Dalininkų kapitalas	-95.068,34	-97.101,56	2.033,22
4KL	Finansavimo sumos			
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-95.068,34	-97.101,56	2.033,22
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			

4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
		-153,78	-360,18	206,40
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-153,78	-360,18	206,40
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-61,20	-32,04	-29,16
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-61,20	-32,04	-29,16
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-91.750,13	-93.583,29	1.833,16
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-91.750,13	-93.583,29	1.833,16
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-3.103,23	-3.126,05	22,82
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-287,22	-569,12	281,90
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-2.816,01	-2.556,93	-259,08
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
		-15.543,21	-12.575,95	-2.967,26
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikių atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
		-15.543,21	-12.575,95	-2.967,26
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-2.394,26	-1.731,26	-663,00
691	Tiekėjams mokėtinos sumos			
692	Mokėtinos sumos darbuotojams			

693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-13.148,95	-10.844,69	-2.304,26
7KL	Pajamos	-324.202,22	-283.278,64	-40.923,58
70	Finansavimo pajamos	-7.646,70	-5.348,98	-2.297,72
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-1.796,52	-1.796,52	0,00
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-5.850,18	-3.552,46	-2.297,72
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialines įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-316.555,52	-277.929,66	-38.625,86
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-316.555,52	-277.929,66	-38.625,86
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	324.192,09	283.262,54	40.929,55
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	277,93		277,93
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	277,93		277,93
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	323.914,16	283.262,54	40.651,62
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	276.680,34	232.309,79	44.370,55
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	5.456,95	4.699,61	757,34
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	5.341,93	5.926,36	-584,43
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	8.459,52	7.258,45	1.201,07
8705	Komandiruočių sąnaudos			
8706	Transporto sąnaudos	632,16	418,22	213,94
8707	Kvalifikacijos kelimo sąnaudos	635,20	291,00	344,20
8708	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	5.764,18	12.195,47	-6.431,29
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikama	1.990,68	3.367,64	-1.376,96
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	462,62	348,16	114,46
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	18.490,58	16.447,84	2.042,74

88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokestis			

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. 1K-004
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021
redakcija)

(Finansų kontrolės būklės ataskaitos forma)

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)

172426390, Ligoninės g. 6, Raseiniai, LT-60127, 8428 70064
(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

**FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-03 Nr. 11
(data)

Raseiniai
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	0	0
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	11,45	11,45
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	15	14
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	0,5	0,5
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	1	1
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne ų
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne ų
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne ų


8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:				
11.1.	forma;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.2.	turinys;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
11.3.	skaičius ?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registru saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisykles?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.3.	veiklos riziką;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
22.	Ar buvo atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne ✓
23.	Jei buvo nustatyta atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:		
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:		
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne ✓
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne ✓
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne ✓
	Komentarai. _____ _____		
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:		
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip ✓	Ne <input type="checkbox"/>
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne ✓
28.	Ar nustatyta atvejų kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne ✓
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:		
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip	Í	Ne	Í
	Komentariai. <hr/> <hr/>				
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip	Í	Ne	✓
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip	✓	Ne	Í
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip	✓	Ne	Í
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:				
33.1.	ekonomiškos;	Taip	✓	Ne	Í
33.2.	veiksmingos;	Taip	✓	Ne	Í
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip	✓	Ne	Í
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip	✓	Ne	Í
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip	✓	Ne	Í
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip	✓	Ne	Í
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip	✓	Ne	Í
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip	✓	Ne	Í
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip	✓	Ne	Í
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų? Komentariai. <hr/> <hr/>	Taip	Í	Ne	✓
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ?	Taip	Í	Ne	✓
	Komentariai. <hr/> <hr/>				
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip	Í	Ne	✓

43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
46.	Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminėti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. (Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.) _____ _____		
47.	Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna). gera _____		
48.	Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklė įvertinta, iš viso _____ (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų: labai gera: gera: patenkinama: silpna:		

Direktorė
(viešojo juridinio asmens
vadovo pareigos)



(parašas)

Ramutė Gailiuvienė
(vardas ir pavardė)

Rengėjas
Buhalterė Jolita Tiškė - Krencienė
rpsc@raseiniupsc.lt
Tel. 8 428 70064

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo ir pritarimo 2022 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-30 Nr. TS-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Bautronis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-03 13:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-03 13:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-09 10:16 - 2027-12-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 finansiniu titulinis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 Finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230403.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-05 nuorašą suformavo Ingrida Budraitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-