

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro

direktoriaus įsakymu 2022 m. gruodžio 29 d. Nr. V-60

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRE 2023 – 2025 METŲ PROGRAMA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos 2023 - 2025 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centre (toliau – Centre) 2023 - 2025 metų laikotarpiu.

2. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje nuostatas. Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą, siekiant asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1232 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programos įgyvendinimo 2020-2022 m. tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-64 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo ir atsižvelgiant į Centro aplinkos analizę.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Centre.

7. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

7.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą;

7.2. paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę;

7.3. užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei jos darbuotojų veiklą;

7.4. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

7.5. užtikrinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

7.6. užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo draudžiamiesiems privalomuoju sveikatos draudimu skaidrumą;

7.7. tobulinti paslaugų apmokėjimo ir kainų skaičiavimo metodiką pagal galiojančius teisės aktus;

7.8. sukurti visiems prieinamą informacijos apie mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas sistemą;

7.9. teikti informaciją pacientams;

7.10. tobulinti viešųjų pirkimų organizavimą, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų; nuolat vykdyti viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo galiojantiems aktams stebėseną;

7.11. tobulinti kokybės sistemą:

7.11.1. patvirtinti Centre atliekamų darbų tvarkas, metodikas;

7.11.2. skatinti Centro darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimą, didinti Centro darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę;

7.11.3. ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre.

7.12. Užtikrinti Centre korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą šios Programos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę.

8. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniams pasiekti numatoma:

8.1. vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos Centre programos priemonių įgyvendinimą;

8.2. nustatyti veiklos sritis Centre, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti;

8.3. vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir parengti motyvuotą išvadą;

8.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

8.5. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

8.6. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

8.7. teikti informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai apie galimus korupcijos atvejus;

8.8. visokeriopaipai ginti visuotinai pripažįstamas paciento teises ir laisves, darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

8.9. nagrinėti pacientų skundus, susijusius su gydymo klaidomis;

8.10. informuoti pacientus apie jų turimas teises (informaciją pateikti lankstinukuose, informaciniuose stenduose);

8.11. organizuoti darbuotojų mokymą ir dalyvauti Sveikatos apsaugos ministerijos ar kt. organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.

III. APLINKOS IR KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

9. Korupcijos reiškiniai sveikatos priežiūros sistemoje yra viena iš pavojingiausių socialinių reiškinių, iškreipiantys socialinį teisingumą, keliantys grėsmę žmogaus teisėms, didinantys šešėlinę ekonomiką, bet kokia korupcinė veikla daro ne tik materialinę, bet ir moralinę žalą. Taip yra dėl to, kad pažeidžiami šalies gyventojų lygiateisiškumo ir teisingumo principai, atsiranda nepasitikėjimas visuomene ir valstybe.

10. Bendrosios korupcijos prielaidos:

10.1. socialinės (santykinai maži sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimai; neišvystytas papildomasis (savanoriškasis) sveikatos draudimas, be kurio tampa sudėtinga siekti sveikatos politikos tikslų - pakankamo sveikatos sistemos finansavimo, paslaugų kokybės kontrolės, paciento atsakomybės už savo sveikatą ir legalių priemonių už sveikatos paslaugas nustatymo);

10.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus, kontrolės sistemų ir reglamentų stoka; teisinių procedūrų netobulumas, profesinių elgesio kodeksų nebuvimas ir pan.);

10.3. institucinės (nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo);

10.4. struktūrinės (sveikatos sistemos sudėtingumas ir trūkumai; nepakankama elektroninės valdžios plėtra ir pan.);

10.5. visuomenės pilietiškumo stoka - (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštarumas; nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams; piliečių (taip pat ir pacientų) nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje.

11. Specifinės korupcijos prielaidos:

11.1. administracinių teisės pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas, baudų skyrimas;

11.2. vaistų, medicininių paskirties aparatūros ir kt. viešieji pirkimai ir užsakymai;

11.3. informacijos teikimas pacientams apie nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, apie pacientų teises ir galimybes ir t.t.

IV GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

12. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius sveikatos sistemoje, dėl ko gali:

12.1. sumažėti sveikatos priežiūros sistemos veiksmingumas, pablogėti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė;

12.2. atsirasti socialinė įtampa, kuri mažina pasitikėjimą sveikatos apsaugos priežiūra;

12.3. sumažėti pacientų pasitikėjimas Centre teikiamomis paslaugomis, medikų profesine kompetencija;

13. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos programos poveikio priemones.

V KORUPCIJOS PREVENCIJA

14. Svarbiausi bendrieji korupcijos prevencijos programos uždaviniai:
- 14.1. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Centre ir parengti motyvuotą išvadą;
 - 14.2. nustačius korupcijos prielaidas - imtis priemonių joms pašalinti.
 - 14.3. užtikrinti veiklą reglamentuojančių teisės aktų skaidrumą;
 - 14.4. analizuoti iš juridinių ir fizinių asmenų gaunamus skundus (pareiškimus, prašymus).
15. Skatinti aktyvesnį Centro bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms.
16. Specifiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:
- 16.1. sukurti skaidrią ir prieinamą sveikatos paslaugų teikimo sistemą;
 - 16.2. užtikrinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
 - 16.3. užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir ekonominio veiksmingumo kontrolę;
 - 16.4. užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo draudžiamiesiems privalomuoju sveikatos draudimu skaidrumą;
 - 16.5. tobulinti ir skaidrinti medicininės paskirties, vaistinių preparatų ir kitų priemonių viešųjų pirkimų procesus;
 - 16.6. užtikrinti medikamentų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir išrašymo skaidrumą;
 - 16.7. užtikrinti informacijos teikimą apie mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 16.8. naujų sveikatos technologijų įdiegimas;
 - 16.9. užtikrinti korupcijos prevencijos įstaigoje priemonių taikymą ir tinkamą šios programos priemonių įgyvendinimo administravimą ir kontrolę

VI VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

17. Norint į korupcijos prevencijos programą įtraukti visuomenę, reikia:
- 17.1. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę medikų bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;
 - 17.2. ugdyti antikorpacinę kultūrą (visuomenės ir įstaigos darbuotojų antikorpacinis švietimas, ugdymas bei nepakantumo korupcijai skatinimas);
 - 17.3. skatinti darbuotojus bei kitus gyventojus (pacientus bei jų artimuosius) pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti) teikiant sveikatos priežiūros paslaugas.
18. Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti). Analizuoti surinktą informaciją iš gyventojų.

VII KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

19. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:
- 19.1. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti vadovui savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

19.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos; išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją.

19.3. gavus informaciją dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Centro vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

VIII SIEKIAMİ REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

20. Korupcijos prevencijos programa siekiama tokių rezultatų:

- 20.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 20.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 20.3. pagerinti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą;
- 20.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga;
- 20.5. pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

21. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 21.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 21.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičius;
- 21.3. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičius;
- 21.4. asmenų, pranešusių apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 21.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
- 21.6. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų skaičius;
- 21.7. organizuotų pacientų apklausų skaičius;
- 21.8. pateiktų pasiūlymų dėl Programos ir įgyvendinimo priemonių plano skaičius;
- 21.9. atliktų Programos ir įgyvendinimo priemonių plano pakeitimų skaičius.

IX PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

22. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro 2023-2025 metų įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

23. Už Programos įgyvendinimo 2023 – 2025 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą ir kontrolę atsako Centro direktorius.

24. Programos įgyvendinimo rezultatų stebėseną atlieka ir Programos įgyvendinimo 2023 – 2025 m. priemonių plano priemonių vykdymą organizuoja ir koordinuoja, už korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre atsakingas asmuo.

25. Esant būtinybei Centro Programa bei jos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės yra tikslinamos.

26. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias Programos įgyvendinimo metu:

26.1. Centras reguliariai vykdo Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

26.2. atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos įgyvendinimo priemonių įgyvendinimui, Centro direktoriui teikiami pasiūlymai dėl įgyvendinamos Programos įgyvendinimo priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuojant jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

26.3. Apie Programos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių plano priemonių vykdymą Centro direktorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas pasibaigus kalendoriniams metams informuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje (toliau – SAM) darbuotojus, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

27. Visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu, skelbiama Centro interneto svetainėje.

X PROGRAMOS KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

28. Pasiūlymai dėl įstaigos Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinimo priemonių plano atnaujinimo gali būti teikiami raštu, elektroniniu paštu per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

29. Atsižvelgus į gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ar jos priemones, gali būti rengiamas Programos įgyvendinimo priemonių plano projektas, kuris svarstomas ir suderinus tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

XI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už netinkamą programos vykdymą, informacijos teikimą asmenims, kontroliuojantiems, kaip vykdoma programa, nesilaikant programoje numatytų terminų Centro darbuotojai atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
VŠĮ RASEINIŲ PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRE**

1. TIKSLAS. Centre įdiegti bendrus elgesio standartus.			
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.			
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas
1.1.1.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti pareigų, kurias įstaigoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Centro direktorius	Kartą per metus
1.1.2.	Taikyti ir esant poreikiui atnaujinti rekomendacijas ir informacinę medžiagą dėl privačių interesų konfliktų derinimo, deklaracijų pildymo.	Centro direktorius	Nuolat
1.1.3.	Taikyti Darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbti jas įstaigos interneto svetainėje.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
1.1.4.	Kasmet teikti Centro darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Centro direktorius	Kiekvienų metų I ketv.
1.1.5.	Taikyti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
1.1.6.	Taikyti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
2. TIKSLAS. Didinti Centro darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.			

2.1. UŽDAVINYS. Didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.			
2.1.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Centro interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Vidaus medicinos auditorius	Kartą per metus
2.1.2.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Centre.	Vidaus medicinos auditorius	Kartą per metus
2.1.3.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai Centre.	Vidaus medicinos auditorius	Kartą per metus
2.1.4.	Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Vyriausiasis slaugytojas	Nuolat
2.1.5.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Vyriausiasis slaugytojas	Nuolat
2.1.6.	Sudaryti galimybę registruotis pas Centro specialistus per IPR IS.	Centro direktorius	Nuolat
2.1.7.	Tobulinti asmenų registravimo į paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Centro direktorius	Nuolat
2.1.8.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti vidinius pranešimo apie galimai korupcinę ar nusikalstamą veiką kanalus.	Centro direktorius	Nuolat
3. TIKSLAS. Siekti, kad Centras ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad jis netoleruoja korupcijos, yra aktyvus antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidrus ir atviras savo darbuotojams bei visuomenei.			
3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
3.1.1.	Centro 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano parengimas, viešinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. I ketv.
3.1.2.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Slaugytojas	Nuolat

3.1.3.	Taikyti ir esant poreikiui atnaujinti Centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Buhalteris	Nuolat
3.1.4.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Centro direktorius ir Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
3.1.5.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas ir rizikų nustatymas Centre.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus
4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.			
4.1. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.			
4.1.1.	Užtikrinti Centre Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat
4.1.2.	Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat
4.1.3.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	2 pirkimai per metus